

ПОЛИТИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Политика школы Tamos Space School (далее - школа) по взаимодействию с родителями учащихся строится на принципах сотрудничества (включая активное участие родителей в жизни школы), открытого диалога, доверительных отношений, абсолютно безопасной среды для обучения.

Порядок взаимодействия Tamos Space School с родителями определяет функции руководящего состава и персонала школы по взаимодействию с родителями, основные формы сотрудничества школы с родителями, а также порядок реализации форм сотрудничества.

I. Роль и функции руководящего состава и персонала школы в их взаимодействии с родителями.

1) *Директор школы* определяет политику, основные направления и принципы взаимодействия школы и родителей, координирует их реализацию. Также на директора школы возлагаются следующие функции:

- проводит встречи и консультации с родителями учащихся (по графику) по широкому спектру вопросов;
- принимает участие в различных мероприятиях (встречах, совещаниях и др.) в рамках РТА.

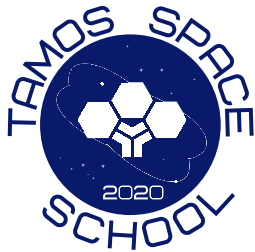
2) *Заместители директора* школы отвечают за реализацию политики взаимодействия с родителями, вносят предложения директору школы по ее совершенствованию. Также на заместителей директора школы возлагаются следующие функции:

- проводят встречи и консультации с родителями учащихся (по графику и в рамках своей компетенции);
- принимают участие в различных мероприятиях (встречах, совещаниях и др.) в рамках РТА;
- принимают участие в реализации плана школьных мероприятий с участием родителей (заместитель директора по воспитательной работе);
- осуществляют составление и редактирование официальных сообщений, писем в адрес родителей, ответов на официальные запросы (заместитель директора по внешним коммуникациям).

3) *Координатор по работе с родителями* (далее - координатор) является ключевым представителем школы, обеспечивающим взаимодействие с родительским сообществом:

- принимает и обрабатывает звонки, официальные запросы, жалобы, заявления со стороны родителей;
- координирует взаимодействие классных руководителей с родителями;
- проводит встречи с родителями, организует их встречи с руководством школы;
- координирует деятельность РТА;
- осуществляет реализации плана школьных мероприятий с участием родителей;
- составляет протоколы по итогам встреч с родителями, в том числе в рамках РТА;
- готовит отчеты и служебные записки по вопросам взаимодействия с родителями;
- вносит предложения по совершенствованию политики взаимодействия с родителями.

4) *Классные руководители* обеспечивают всестороннее содействие родителям в образовательном и воспитательном процессе, устанавливают тесные контакты с родителями, обеспечивают их всей необходимой информацией.



II. Основные формы взаимодействия с родителями.

К основным формам взаимодействия школы с родителями относятся:

- родительские собрания;
- родительский комитет (РТА);
- личные встречи с руководящим составом школы;
- официальные запросы, заявления, жалобы;
- сообщения от администрации школы в канале Telegram;
- электронный журнал;
- участие в школьных мероприятиях.

III. Порядок реализации основных форм взаимодействия с родителями.

1) Родительские собрания проводятся с целью обеспечения взаимодействия школы и родителей, на которых обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности школьного сообщества и воспитания учащихся в школе и дома.

Основные задачи:

- знакомство родителей с аналитическими материалами по итогам успеваемости;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятия решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления развития, воспитания, оздоровления, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов.

Родительские собрания в классах проводятся классными руководителями один раз в четверть. Общешкольные родительские собрания проводятся администрацией школы раз в полугодие. Во время встреч обязательно ведение протокола собрания, который подписывается председателем и секретарем.

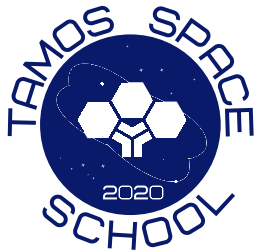
2) Родительский комитет (РТА) – общественный орган управления, работающий в соответствии с уставом учебного заведения, содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, взаимодействует с педагогическим коллективом школы. Основным документом, регулирующим работу РТА, является Положение о родительском комитете, утвержденное директором школы.

3) Встречи родителей с руководящим составом школы назначаются через координатора по работе с родителями по предварительной записи. У родителей также есть возможность электронной записи на сайте школы www.tamospace.edu.kz.

Прием родителей директором школы осуществляется каждый вторник и четверг с 15.30 ч. до 17.00 ч.

Прием родителей заместителями директора осуществляется каждый вторник и четверг с 15.30 ч. до 16.30 ч.

На данных встречах присутствует координатор и ведет протокол встречи. .



ПОЛИТИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

4) Официальные обращения (запросы, заявления, жалобы) со стороны родителей оформляются на имя директора школы и направляются координатору по электронной почте (tamospace.kz@gmail.com), или передаются координатору нарочно. Ответ на поступившее обращение должен быть подготовлен на языке обращения и предоставлен координатором родителю по электронной почте или нарочно в течение 15 календарных дней.

5) Администрация школы готовит и направляет официальные сообщения о деятельности школы, анонсирует события, направляет планы мероприятий и другие официальные документы через официальный Telegram-канал под названием Tamos Space School Official.

6) Электронный журнал Edu Page служит площадкой взаимодействия родителей и школы по учебной деятельности учащихся, где родители могут ознакомиться со всеми преподаваемыми предметами и успеваемостью своего ребенка.

7) Поощряя вовлеченность родителей в школьную жизнь, администрация школы в течение учебного года проводит различные мероприятия и приглашает родителей принять в них активное участие.

IV. Реализация политики безопасности во взаимодействии школы и родителей.

В целях обеспечения безопасной среды для учащихся во время учебно-воспитательного процесса не допускается свободный доступ родителей в учебное пространство (внутри здания школы). Исключением являются встречи родителей с руководящим составом школы, назначенные координатором по графику и в рамках участия в школьных событиях по плану мероприятий.

На начало учебного года каждый родитель подписывает согласие/несогласие на использование фото/видеоматериалов с участием его ребенка в публичных информационных ресурсах.

Астана, 2023